

COMUNE DI NOCCIANO

Provincia di Pescara



Avviso pubblico di ricerca di personale mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE

Richiamato il contenuto della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26.03.2025 ad oggetto: *“ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027-ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022-2025-2027”* – sottosezione piano triennale fabbisogni di personale 2025-2027;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 30, comma 1, e l’art. 6, comma 1, in base al quale le amministrazioni curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei procedimenti di mobilità e reclutamento del personale;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D. Lgs. del 07.03.2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto l’obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul portale unico del reclutamento “www.inpa.gov.it “del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° luglio 2022;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto/Area Funzioni Locali;
- il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 49 del 06.08.2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 15/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 delle dotazioni finanziarie;
- la propria determinazione n. 52 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Dato atto che con nota prot. 4598 del 16.10.2025 è stata effettuata la richiesta di personale in mobilità (obbligatoria) senza riscontro da parte degli Enti interessati;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e parziale (18 ore) con inquadramento nell'Area Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e profilo professionale di *"Funzionario Tecnico"* interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 con destinazione al Settore Tecnico.

Le informazioni inerenti ai settori del Comune di Nocciano sono disponibili sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici.

RENDE NOTO

che il Comune di Nocciano intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale di *"Funzionario Tecnico"* (Area Funzionari del CCNL del 16.11.2022) da destinare al settore Tecnico per lo svolgimento delle corrispondenti mansioni/attività.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C. N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione può stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno degli aspiranti sia valutato positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

1. Requisiti generali:

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso e all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Nocciano, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non sono riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) possesso del titolo di studio: Laurea e/o Diploma di laurea, vecchio ordinamento, e/o Laurea Specialistica in ingegneria, o Laurea in architettura, o titoli equipollenti;
- d) possesso dell'abilitazione professionale o l'iscrizione all'albo
- e) possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- f) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- g) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che può essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica.

Il criterio di scelta degli aspiranti avviene sulla base dei seguenti parametri:

1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al servizio svolto (specificare nella domanda o nel *curriculum* in quale servizio si è collocati e con quali mansioni);
2. Esperienza nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi alla pianificazione urbanistica, alla progettazione e realizzazione dei lavori pubblici, all'edilizia, alla tutela ambientale,;
3. Contenuto del *Curriculum vitae* e professionale.

2. Presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso **deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> mediante la compilazione del format di candidatura, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intenda ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail, che viene ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si tiene conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda deve pervenire **entro la data di scadenza indicata nel sopracitato portale.**

Oltre questo termine, il sistema non consente di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È, pertanto, onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procede con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente, secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

4. Allegati alla domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di un documento di identità valido;
2. *curriculum vitae* del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.
3. nulla osta preventivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

5. Ammissibilità e valutazione delle domande.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti sono preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Settore Finanziario.

Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio può richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvedano a regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato sono esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione viene effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione del *curriculum vitae* formativo e professionale presentato e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti, da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

L'analisi del curriculum è volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali e verte su tematiche attinenti alle attività da svolgere presso il Comune di Nocciano riferite al posto in argomento. Sono, quindi, valutati:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- motivazione del trasferimento;
- data di disponibilità al trasferimento.

I candidati invitati a sostenere il colloquio devono presentarsi muniti di un documento di identità.

Il colloquio è effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio è considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La commissione valuta le domande sulla base dei seguenti criteri:

a. corrispondenza della competenza maturata nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso il Comune di Nocciano;

- b. possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c. possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla professionalità ricercata.

Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la commissione ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

- 20 punti da attribuire ai criteri di cui ai punti a e b del precedente comma, mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato;
 - 30 punti da attribuire al criterio di cui al punto c del precedente comma, mediante colloquio. I punteggi numerici sono attribuiti sulla base dei sotto riportati criteri di valutazione:
- da punti 29 a 30: la competenza professionale è ottimale e soddisfa pienamente le esigenze dell'ente;
 - da punti 25 a 28: la competenza professionale è più che buona e risulta pienamente adeguata al livello richiesto;
 - da punti 21 a 24: la competenza professionale risulta sufficiente rispetto allo standard necessario per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale;
 - da punti 1 a 20: la competenza professionale risulta insufficiente rispetto allo standard necessario per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale.

A conclusione dei lavori, la commissione predispose l'elenco dei candidati esaminati e trasmette gli atti della selezione al Responsabile del Settore Finanziario, che li approva con proprio provvedimento.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria, qualora dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura sono fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito dell'amministrazione al link amministrazione trasparente del comune - Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, sono sostituiti dal CODICE CANDIDATURA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il CODICE CANDIDATURA è riportato nel riepilogo della domanda).

6. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

7. Assunzione

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata al consenso definitivo dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. N. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Nocciano.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che abbiano presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, è adottato formale atto di trasferimento ed è stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

8. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati sono raccolti presso il Servizio Affari Generali per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss., l'interessato può visitare il sito istituzionale del Comune di Nocciano al seguente link: <https://www.comune.nocciano.pe.it/>.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario.

Per informazioni: Servizio Finanziario Tel. 085847135 mercoledì, dalle ore 10,00 alle ore 14,00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Nocciano nella sezione Amministrazione Trasparente / **Bandi di Concorso**.

**Il Responsabile del Settore Finanziario
dott. Arturo Brindisi**